**15.03.2024 г.- 2 пара гр. КПО-22**

**Дисциплина** Бухгалтерский учет

**Тема** Классификация документов

**Тип занятия:** практическое занятие

**Литература:** план счетов РФ № 94, инструкция по применению плана счетов.

Подготовить отчет, ответить на вопросы.

Практическая работа

**Тема:** «Классификация документов»

**Цель:** Изобразить схематично классификацию документов, привести примеры по группам. Изучить классификацию документов.

**Задание:** Укажите группы классификации документов по перечисленным наименованиям.

Методические рекомендации:

1. Документы по назначению:
   1. распорядительные (содержат распоряжение приказ, задание) по выполнению определенной хозяйственной операции
   2. исполнительные – такие документы которые содержат данные о фактическом выполнении (осуществлении) хозяйственной операции
   3. документы бухгалтерского оформления – составляются не посредственно в бухгалтерии на основании распорядительных и исполнительных
   4. комбинированные – в них содержатся и распоряжения руководителя и информация о выполнении хозяйственных операций

2. по порядку составления

3. по количеству операций

4. по месту составления

5. по технике составления

Перечень:

1. приходный кассовый ордер, платежное поручение, приказ руководителя о принятии на работу работников, больничный лист, расходный кассовый ордер, журнальный ордер № 1 по счету 50 «Касса»

**Ход работы**

**Выводы**

**Контрольные вопросы**

1. Что такое документ?
2. Укажите нормативно-правовой акт который регламентирует заполнение бухгалтерских документов